### **Plan de Trabajo**

#### **1. Planificación Inicial (Semana 1-3)**

1.1. **Reunión Inicial** (Semana 1)

* **Objetivo**: Definir el alcance del proyecto, establecer objetivos, expectativas y roles.
* **Tareas**:
  + Reunión con el equipo para discutir la visión general del proyecto.
  + Establecimiento de objetivos claros y medibles.
  + Identificación de los principales riesgos y cómo mitigarlos.

1.2. **Identificación de Tareas y Funcionalidades** (Semana 2)

* **Objetivo**: Detallar todas las tareas y funcionalidades que serán implementadas.
* **Tareas**:
  + Desglose de tareas específicas en categorías como frontend, backend y funcionalidades adicionales.
  + Documentación de requisitos técnicos y funcionales.
  + Creación del tablero Kanban con las tareas identificadas.

1.3. **Creación del Tablero Kanban y Definición de Roles** (Semana 3)

* **Objetivo**: Organizar el flujo de trabajo visualmente y asignar responsabilidades.
* **Tareas**:
  + Configuración del tablero Kanban con las columnas: "Por hacer", "En proceso", "En revisión", "Completado".
  + Asignación de roles específicos:
    - Frontend (Bootstrap): Rediseño de la interfaz.
    - Backend (Django): Implementación de sistemas de gestión.
    - QA y Funcionalidades Adicionales: Pruebas y desarrollo del asistente virtual.
  + Establecimiento de un cronograma de reuniones semanales para revisión de avances.

#### **2. Diseño y Desarrollo del Frontend (Semana 4-6)**

2.1. **Rediseño de la Interfaz Web** (Semana 4-6)

* **Objetivo**: Mejorar la usabilidad y apariencia visual de la web.
* **Tareas**:
  + Creación de prototipos de la nueva interfaz utilizando Bootstrap.
  + Revisión y validación de los prototipos con el cliente.
  + Desarrollo e implementación del diseño aprobado.
  + Pruebas de usabilidad y ajustes según feedback.

#### **3. Desarrollo del Backend (Semana 7-9)**

3.1. **Implementación del Sistema de Gestión** (Semana 7-9)

* **Objetivo**: Digitalizar y automatizar la gestión de comprobantes y presupuestos.
* **Tareas**:
  + Configuración inicial de Django y la base de datos.
  + Desarrollo del módulo de gestión de comprobantes de pago.
  + Implementación del sistema de creación y envío de presupuestos.
  + Integración con la base de datos y pruebas de funcionalidad.

#### **4. Implementación de Funcionalidades Avanzadas (Semana 10-12)**

4.1. **Desarrollo de la Funcionalidad de Visualización y Confirmación de Presupuestos** (Semana 10-11)

* **Objetivo**: Permitir a los clientes visualizar y confirmar presupuestos de manera digital.
* **Tareas**:
  + Desarrollo de la interfaz para la visualización de presupuestos.
  + Implementación de un sistema de confirmación de recepción por parte del cliente.
  + Integración con el sistema de gestión de presupuestos existente.

4.2. **Implementación del Asistente Virtual** (Semana 10-11)

* **Objetivo**: Facilitar las consultas, cotización y mejorar la experiencia del usuario.
* **Tareas**:
  + Desarrollo del asistente virtual utilizando tecnologías de chatbot.
  + Desarrollo interactivo para atender a los clientes, resolver consultas y las solicitudes más complejas como presupuestos, recolectar la información necesaria para que el secretariado finalice la gestión.

#### **5. Funcionalidades Adicionales (Semana 12-14)**

5.1. **Sistema de Gestión de Archivos** (Semana 12-14)

* **Objetivo**: Organizar y gestionar eficientemente los documentos.
* **Tareas**:
  + Desarrollo de un sistema de gestión de archivos con filtros avanzados por año, mes y tipo de documento.
  + Implementar opciones de descarga y eliminación para un manejo eficiente de la documentación.

5.2. **Sistema de Recordatorios** (Semana 12-14)

* **Objetivo**: Mejorar la gestión de tareas y recordatorios.
* **Tareas**:
  + Diseño y desarrollo de un sistema de recordatorios con niveles de prioridad y código de colores.

5.3. **Sistema de Envío de Archivos** (Semana 12-14)

* **Objetivo**: Facilitar el seguimiento de archivos enviados.
* **Tareas**:
  + Implementación de un sistema de envío de archivos que permita hacer seguimiento, confirmando cuando el cliente o destinatario ha descargado el archivo.

5.4. **Sistema de Gestión de Clientes** (Semana 12-14)

* **Objetivo**: Mejorar la gestión de información de clientes y proveedores.
* **Tareas**:
  + Integración de un sistema de gestión de clientes, facilitando el acceso a la información relevante de cada cliente.

5.5. **Panel Exclusivo para Gerencia** (Semana 12-14)

* **Objetivo**: Proteger y gestionar la información sensible de los trabajadores.
* **Tareas**:
  + Crear un panel exclusivo para el rol de Gerencia, con acceso restringido para Secretaría.

#### **6. Pruebas y Revisión Continua (Semana 15)**

6.1. **Pruebas de Calidad y Usabilidad** (Semana 15)

* **Objetivo**: Garantizar que el sistema funcione correctamente y sea intuitivo para el usuario.
* **Tareas**:
  + Ejecución de pruebas de integración para asegurar que todas las partes del sistema funcionen juntas sin problemas.
  + Pruebas de usabilidad con un grupo reducido de usuarios.
  + Identificación y corrección de errores o inconsistencias.

6.2. **Revisión y Ajustes con Base en el Feedback del Cliente** (Semana 15)

* **Objetivo**: Alinear el sistema con las necesidades y expectativas del cliente.
* **Tareas**:
  + Revisión de feedback proporcionado por el cliente.
  + Implementación de ajustes y mejoras.
  + Documentación de cambios realizados.

#### **7. Entrega Final y Presentación (Semana 16)**

7.1. **Implementación Final del Sistema** (Semana 16)

* **Objetivo**: Preparar el sistema para la entrega final.
* **Tareas**:
  + Verificación de todas las funcionalidades implementadas.
  + Últimas pruebas de integración y rendimiento.
  + Documentación completa del sistema, incluyendo manuales de usuario y guías técnicas.

7.2. **Presentación y Entrega al Cliente** (Semana 16)

* **Objetivo**: Entregar el proyecto finalizado y recibir la retroalimentación final.
* **Tareas**:
  + Preparación de la presentación final del proyecto.
  + Reunión con el cliente para presentar el sistema y realizar la entrega formal.
  + Recopilación de feedback final para futuras mejoras.